

### 1. Inleiding

Als Federatie Sloeproeien Nederland hebben wij en onze leden baat bij financieel gezonde wedstrijdorganisaties. Als hulpmiddel voor de wedstrijdorganisaties hebben wij een aantal belangrijke financiële elementen benoemd voor het opstellen van een degelijk wedstrijdbudget en om ongewenste verrassingen te vermijden. Hieronder vind je deze elementen.

Deze elementen zijn, zoals gezegd, een hulpmiddel en het staat organisaties vrij hier gebruik van te maken, naar eigen inzicht aan te vullen of aan te passen.

### 2. Houd de begroting up-to-date

Een verouderd budget is bijna nutteloos. Neem de tijd om je cijfers regelmatig bij te werken, zelfs dagelijks, om op de hoogte te blijven.

### 3. Zorg ervoor dat de begroting nauwkeurig is

Geschatte cijfers zijn handig om met het opstellen van je budget te beginnen, maar de werkelijke cijfers moeten zo snel mogelijk de inschattingen vervangen.

### 4. Wees realistisch

Voeg haalbare bedragen toe aan je budget. Als een bedrag te mooi lijkt om waar te zijn, is dat waarschijnlijk ook zo. Voeg zo snel mogelijk realistische getallen toe ter vervanging van de inschattingen. Vraag heldere offertes!

### 5. Wees pessimistisch (in plaats van optimistisch)

Natuurlijk wil je een uitverkochte wedstrijd hebben en veel geld ophalen aan sponsoring, maar als het op budgettering aankomt is het altijd het beste om pessimistisch te zijn voor wat betreft de te verwachten inkomsten.

### 6. Zorg voor een bedrag voor onvoorziene uitgaven

Er kunnen zich onverwachte zaken voordoen en daar moet je op voorbereid zijn. Probeer een gezond bedrag voor onvoorziene uitgaven te reserveren om het onverwachte op te vangen, zonder over het budget heen te gaan.

Afhankelijk van de grootte van je wedstrijd kan het bedrag voor onvoorziene uitgaven tussen 1% en 25% van het totale budget liggen.

### 7. Zorg voor een duidelijke verdeling tussen vaste en variabele kosten

Wanneer er een overzichtelijke verdeling is gemaakt tussen vaste en variabele kosten, kun je eenvoudig zien wat het effect is van meer of minder deelnemers ten opzichte van het geschatte aantal. Zo kun je een financieel scenario maken.

### 8. Maak een schatting van de inkomsten en uitgaven

Wees realistisch, schat de kosten niet te laag in, overschat de inkomsten niet.

#### 8.1. Inkomsten:

- Inschrijfgelden deelnemers;
- Sponsoring. Breng in kaart welke bedrijven mogelijk sponsor kunnen zijn en benader ze actief;
- Subsidies. Check bij de lokale overheden wat de mogelijkheden zijn;
- Merchandise;
- Horeca (eten en drinken). In eigen beheer houden betekent dat alle opbrengsten ten goede komen aan de organisatie.

#### 8.2. Uitgaven:

- Algemeen
  - Vergunningen (gemeente, provincie);
  - Lidmaatschap Federatie;
  - Bank;
  - Verzekering(en);
  - Website.
- Logistiek
  - Huur van een of meerdere kranen;
  - Parkeervoorzieningen (trailers, auto's);
  - Takelplaats;
  - Ponton;
  - Energie (w.o. evt. brandstofkosten begeleidingsschepen, elektriciteit).
- Wedstrijd
  - Track & Trace sportvolgen.nl;
  - Sportprijzen;
  - RIB's, volgbo(o)t(en);
  - Hesjes stuurlieden, wedstrijdnummers;
  - Hulpdiensten zoals EHBO en/of Reddingsdiensten;
  - Geluidsapparatuur (w.o. portofoons, microfoons, versterkers en boxen);
  - Meetapparatuur, presentatieschermen.
- Voorzieningen
  - Locatie;
  - Inkoop eten en drinken deelnemers/bezoekers;
  - Feesttent(en);
  - Horecamateriaal;
  - Douche- en toiletgelegenheid;
  - Muziek (feest).



- Promotie
  - Eten en drinken vrijwilligers en eventueel gasten;
  - Drukwerk en merchandise;
  - Website;
  - Fotograaf.
- Onvoorzien

### 9. Leer van het verleden

Iedereen die betrokken is bij het begrotingsproces van de wedstrijd kijkt na de wedstrijd naar wat goed is gegaan en wat verbetering behoeft, evalueren dus! Denk na over een verbeterde situatie en wat dit betekent voor de (nieuwe) begroting.